



## TRIBUNALE DI TREVISO

Prot. \_\_\_\_\_ / 2020

### **PROVEDIMENTI ORGANIZZATIVI URGENTI PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DEL RISCHIO SANITARIO DA CONTAGIO DA COVID-19**

#### IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE e IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Viste le molteplici disposizioni normative - da ultimo, il decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, il D.P.C.M. 8 marzo 2020 e il decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11 - e le ulteriori circolari e provvedimenti amministrativi emanati in materia dalle Autorità preposte;

Visti, in particolare, l'art. 10, comma 8, lett. a) del d.l. 2 marzo 2020 n. 9, che sospende i termini per il compimento di qualsiasi atto, comunicazione e notifica che chiunque debba svolgere nei distretti interessati dal 3 al 31 marzo 2020, e l'art. 1, comma 2, del d.l. 8 marzo 2020 n. 11, che sospende i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti indicati al comma 1 dal 9 al 22 marzo 2020;

visti i precedenti provvedimenti assunti dall'Ufficio, e segnatamente le disposizioni emanate dal Dirigente amministrativo con nota prot. 444 in data 24 febbraio 2020, le linee-guida emanate dal Presidente con prot. 466 in data 25 febbraio 2020 e le ulteriori misure organizzative pure emanate dal Presidente con prot. 608 in data 6 marzo 2020;

riservato ogni altro provvedimento del Presidente del Tribunale concernente la sospensione e il rinvio delle udienze in conformità a quanto previsto nei decreti legge citati;

considerato che deve essere evitato ogni spostamento delle persone fisiche in entrata ed in uscita dai territori di cui al D.P.C.M. citato, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;

ritenuto opportuno, alla luce dell'evoluzione della situazione, emettere con massima urgenza specifici provvedimenti organizzativi atti a contenere i rischi di contagio;

ritenuto, al riguardo, che occorre promuovere ogni misura e iniziativa che possa efficacemente contribuire alla riduzione sia degli assembramenti nell'ufficio, sia degli spostamenti degli utenti nel territorio e di contatto ravvicinato tra le persone;

sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Treviso, unitamente alle ulteriori rappresentanze della classe forense;

sentiti i Presidenti di sezione interessati ed i direttori delle cancellerie;

**DISPONGO**

quanto segue, con effetto immediato e sino a nuove disposizioni:



## TRIBUNALE DI TREVISO

con carattere generale

- la limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono compiere attività urgenti;
- l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento ed assicurare il rispetto della distanza minima di 1 metro tra le persone;

### NEL SETTORE CIVILE

- letto l'art. 2, comma 6, del D.L. n. 11 del 2020, saranno depositati in via esclusivamente telematica anche gli atti per i quali la legge previgente consentiva il deposito cartaceo; conseguentemente:
  - o deve utilizzarsi la piattaforma telematica per l'intera gestione dei procedimenti civili (atti introduttivi dell'attore e del convenuto, provvedimenti del magistrato, verbali di udienza);
  - o è sospeso il servizio delle copie di cortesia;
  - o la cancelleria potrà essere esonerata dal magistrato dalla movimentazione dei fascicoli cartacei;
  - o anche i pagamenti di contributi unificati e di anticipazioni forfettarie collegati agli atti telematici avverranno con modalità telematica;
- è vietato in modo assoluto l'accesso dell'utenza negli spazi di *back office*;
- è sospeso il deposito dei contributi unificati cartacei relativi ai procedimenti civili iscritti telematicamente;
- è sospeso il servizio di consegna dei fascicoli di parte, salvaguardando le urgenze che potranno essere rappresentate via mail e saranno gestite con apposito appuntamento;
- è sospeso il servizio di asseverazioni perizie e traduzioni, salvaguardando le urgenze che potranno essere rappresentate via mail e saranno gestite con apposito appuntamento.

Per limitare l'accesso del pubblico alla cancelleria della volontaria giurisdizione, si dispone specificamente, per tale materia, quanto segue:

- avvocati e altri soggetti abilitati al deposito telematico di atti e documenti vi potranno provvedere esclusivamente con tale modalità;
- dalle altre parti non assistite, potranno essere depositati mediante accesso fisico in cancelleria esclusivamente i seguenti atti:
  - o ricorsi per nomina di amministratori di sostegno e tutori;
  - o richieste di convalida e proroga di trattamenti sanitari obbligatori;
  - o autorizzazioni di interruzioni volontarie di gravidanza da parte di minorenni;
  - o istanze di autorizzazione al compimento di spese straordinarie per esigenze sanitarie o comunque per l'effettuazione di prestazioni sanitarie;
  - o presentazione di istanze per autorizzazioni al rilascio di passaporti o altri documenti validi per l'espatrio.



## TRIBUNALE DI TREVISO

Il deposito cartaceo di rendiconti ed inventari sarà eseguito in cancelleria solo dopo il 31 maggio 2020 o la diversa data eventualmente stabilita; in alternativa, rendiconti ed inventari potranno essere spediti mediante plico raccomandato al seguente indirizzo: *Tribunale di Treviso - Volontaria giurisdizione - Viale Giuseppe Verdi 18 - 31100 - Treviso.*

Per le cancellerie del contenzioso civile, si avrà la seguente rimodulazione di orari e sportelli:

**SPOTELLO CONTENZIOSO N. 110 PIANO 1A:** aperto il lunedì ed il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 per espletare le seguenti attività: richieste copie con formula esecutiva sfratti e ordinanze in corso di causa; richieste consultazione fascicoli pendenti contenenti atti cartacei non scannerizzati.

**SPOTELLO DECRETI INGIUNTIVI PIANO 1A:** aperto il martedì ed il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 per espletare le seguenti attività: richieste copie con formula esecutiva e richieste certificati.

**SPOTELLO ISCRIZIONI A RUOLO N. 101 PIANO 1A:** aperto il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 per espletare le seguenti attività: richieste copie con formula esecutiva; richieste consultazione fascicoli definiti contenenti atti cartacei non scansionati; richieste certificati.

Per le cancellerie fallimentare e delle esecuzioni civili gli orari di sportello saranno ridotti dalle 9,30 alle 10,30 dal lunedì al venerdì.

Le informazioni potranno essere chieste esclusivamente via mail agli indirizzi dedicati delle singole cancellerie civili di seguito riportati:

[sez1.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:sez1.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria I sezione civile)

[sez2.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:sez2.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria II sezione civile)

[sez3.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:sez3.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria III sezione civile)

[centralecivile.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:centralecivile.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria del ruolo generale contenzioso civile e decreti ingiuntivi)

[volontaria.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:volontaria.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria volontaria giurisdizione)

[lavoro.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:lavoro.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria lavoro)

[fallimentare.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:fallimentare.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria fallimentare)

[esec.immobiliari.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:esec.immobiliari.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria esecuzioni immobiliari)

[esec.mobiliari.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:esec.mobiliari.tribunale.treviso@giustizia.it) (cancelleria esecuzioni mobiliari)

### NEL SETTORE PENALE

è consentito l'accesso agli sportelli unicamente per:

- a) la consultazione dei fascicoli e il deposito di atti relativi ai procedimenti per i quali non opera il rinvio ex art. 2, comma 2 lett. g) del dl 8.3.2020 n. 11;
- b) la consultazione dei fascicoli e il deposito di atti relativi ai procedimenti con udienza comunque eventualmente fissata, fuori dalla previsione dell'art. 1 dl 8.3.2020 n. 11, nei 15 giorni successivi alla data della richiesta;
- c) il deposito dei soli atti urgenti.

Si invita, nell'attuale situazione di emergenza sanitaria e salvi i contatti con gli strumenti telematici, ad evitare ogni accesso immotivato o non urgente e a depositare



## TRIBUNALE DI TREVISO

le impugnazioni avverso i provvedimenti emessi da questa o da altre autorità giudiziarie a mezzo posta o direttamente agli uffici di competenza.

E' consentito il deposito degli atti di competenza del Giudice dell'esecuzione penale esclusivamente per gli atti urgenti.

E' sospeso il servizio dell'ufficio Corpi di Reato, in ricezione e consegna, salve le attività urgenti relative ai procedimenti non rinviabili ex art. 2, comma 2, lett. g) di 8.3.2020 n. 11.

E' disposta la chiusura al pubblico dell'ufficio spese di giustizia, raggiungibile con le modalità indicate sul sito *web* del tribunale e in ogni caso all'indirizzo mail [spesegiustizia.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:spesegiustizia.tribunale.treviso@giustizia.it).

E' disposta la chiusura al pubblico dell'ufficio recupero crediti, raggiungibile in ogni caso all'indirizzo mail [recupero.crediti.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:recupero.crediti.tribunale.treviso@giustizia.it).

Lo sportello per il settore GIP/GUP - con il consueto orario 9,00 - 11,00 - sarà in funzione nella stanza n. 213 (dotata di sportello con vetri); gli accessi alle stanze 208 e 210 non sono più consentiti.

Lo sportello per il settore del dibattimento - con le limitazioni di cui sopra, lettere a), b) e c) - sarà in funzione con il consueto orario 10,00 - 12.00.

Lo sportello per il settore del post- dibattimento - adiacente alla stanza 216 - sarà in funzione - con le limitazioni di cui sopra, lettere a), b) e c) - nel consueto orario 10,00 - 12,00.

\* \* \* \* \*

Si riserva ogni opportuna modifica in relazione alle disposizioni superiori, alla continua evoluzione della situazione ed al monitoraggio costante che sarà svolto sull'andamento in concreto e sull'adeguatezza delle misure sin qui adottate.

**Il presente provvedimento sarà affisso all'ingresso del Tribunale ed in ogni reparto di cancelleria e pubblicato sul sito *web* dell'Ufficio.**

Si comunichi:

- a tutti i magistrati, togati e onorari, al personale amministrativo dell'Ufficio ed a chiunque ad altro titolo presti collaborazione nel Tribunale; si porti a conoscenza anche dei responsabili dell'UNEP e dell'Ufficio del Giudice di pace;
- all'Unità di crisi presso il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del Ministero della Giustizia;
- al Presidente della Corte d'appello di Venezia anche quale Presidente dell'Unità di crisi distrettuale;
- al Presidente della Giunta regionale del Veneto anche per l'autorità sanitaria regionale;
- al Prefetto di Treviso;
- al Procuratore della Repubblica di Treviso;
- al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Treviso, con preghiera di adeguata diffusione;



## TRIBUNALE DI TREVISO

- al Presidente dell'Ordine dei commercialisti;
- alle organizzazioni sindacali.

Treviso, 10 marzo 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Ivano Abbatantuono

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ivano Abbatantuono", written over the printed name.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Antonello Fabbro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonello Fabbro", written over the printed name.